# Форма Ф-1-ВСТ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представленных для вступление в члены в Саморегулируемой организации Ассоциация «Проектный комплекс «Нижняя Волга»» (СРО Ассоциация «ПКНВ»)

**Кандидат в члены СРО Ассоциация «ПКНВ»:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

представил нижеследующие документы:

Входящий номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа | Страницы\* |
|  | Заявление о вступлении в члены СРО Ассоциация «ПКНВ» ***(с подписью руководителя и синей печатью по формам Ф-ВСТ)***  |  |
|  | Доверенность на право представления интересов заявителя ***(при необходимости)*** |  |
|  | Копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица (свидетельство государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе) ***(копия, заверенная руководителем и синей печатью)*** |  |
|  | Копии учредительных документов (для юридических лиц (устав, решение о назначении директора) ***(копии, заверенные руководителем и синей печатью)*** |  |
|  | Для иностранного юридического лица – надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства  |  |
|  | Копия решения органа управления юридического лица о вступлении в СРО Ассоциация «ПКНВ» (в случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица установлен порядок принятия такого решения) ***(копия, заверенная руководителем и синей печатью)*** |  |
|  7. | Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации подготовки проектной документации ***(Таблица по форме Ф2)*** |  |
|  8. | Копии документов, подтверждающие наличие соответствующего высшего образования и повышения квалификации руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, специалистов по организации подготовки проектной документации ***(копии дипломов и удостоверений о переподготовке, повышении квалификации, заверенные руководителем и синей печатью)*** |  |
|  9. | Копии документов, подтверждающих наличие у специалистов по организации подготовки проектной документации должностных обязанностей, определенных в части 3 ст. 55.5-1 ГрК РФ, в том числе о требованиях к членам СРО Ассоциация «ПКНВ» *(Выписка из должностной инструкции и должностная инструкция, заверенные руководителем и синей печатью)* |  |
|  10. | Копии документов, подтверждающие соответствующий стаж работы руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, специалиста по организации подготовки проектной документации ***(копии трудовых книжек или выписки из трудовых книжек, заверенные руководителем и синей печатью)*** |  |
|  11. | Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица необходимого имущества ***(Таблица сведений об имуществе по форме Ф-3 с приложениями)*** |  |
|  12. | Документы, подтверждающие наличие системы контроля качества выполнения работ при подготовке проектной документации ***(Таблица сведений о системе контроля качества по форме Ф-4)*** |  |
|  13. | Документы (копии документов), подтверждающие соответствие требованиям к членам СРО Ассоциация «ПКНВ», осуществляющих подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных, уникальных объектов ***(копии удостоверений или протоколов аттестации РТН, приказа об аттестации по правилам РТН, заверенные руководителем и синей печатью)*** |  |
| 10. | Документ, подтверждающий исключение (добровольный выход) из членов саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации ***(копия, заверенная руководителем и синей печатью, в случаях членства в иных СРО проектировщиков)*** |  |
| \*При отсутствии документа ставится «НЕТ»Должность руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (для юридического лица) (подпись) (Фамилия И.О.)Документы представил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. (подпись) (Фамилия И.О.) | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г. |
| Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. (подпись) (Фамилия И.О.) |  |
| Копию описиполучил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. (подпись) (Фамилия И.О.)  |  |