## Договор подряда на проведение проектных и изыскательских работ № № Договора

|  |  |
| --- | --- |
| Место заключения | Дата заключения г. |

  Наименование Стороны , именуемое(ый, ая) в дальнейшем "Заказчик", в лице  Должность уполномоченного лица ФИО подписанта , действующего(ей) на основании  Основание полномочий подписанта , с одной стороны, и

Наименование Стороны , именуемое(ый, ая) в дальнейшем "Подрядчик", в лице  Должность уполномоченного лица ФИО подписанта , действующего(ей) на основании  Основание полномочий подписанта , с другой стороны,

вместе именуемые "Стороны", а индивидуально – "Сторона",

заключили настоящий Договор подряда на проведение проектных и изыскательских работ (далее по тексту – "Договор") о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему "Договору" "Подрядчик" обязуется по заданию "Заказчика" в установленный "Договором" срок разработать техническую документацию и (или) выполнить изыскательские работы, указанные в п. 1.2 "Договора" (далее по тексту - "Работы"), а "Заказчик" обязуется принять результат "Работ" и оплатить их.

1.2. Содержание, объем, сроки выполнения "Работ" указаны в "Календарном плане работ" (Приложение № № Приложения - Календарный план работ к "Договору"), являющемся неотъемлемой частью "Договора".

1.3. "Заказчик" обязуется в течение  Срок передачи задания рабочих дней после заключения "Договора" выдать исходные данные и задание на проектирование (далее по тексту - "Задание"). "Задание" является Приложением № № Приложения - Задание к "Договору" и его неотъемлемой частью.

1.4. Технические, экономические и другие требования к результату "Работ", должны соответствовать требованиям ГОСТ, СНиП и других действующих нормативных актов Российской Федерации в части состава, содержания и оформления проектной документации, а также утвержденному "Заданию" на проектирование.

1.5. "Подрядчик" гарантирует, что действует на основании Свидетельства о допуске к работам Наименование саморегулируемой организации серия Серия свидетельства № Номер свидетельства от Дата свидетельства , а также обладает всеми иными необходимыми разрешениями для проведения "Работ", что подтверждается следующими документами:  Документы . Копии указанных в настоящем пункте документов являются приложением № № Приложения - Разрешение к "Договору" и его неотъемлемой частью.

### 2. Срок действия договора

2.1. "Договор" вступает в силу с  Дата или событие начала действия договора и действует до  Дата или событие окончания действия договора .

### 3. Права и обязанности сторон

3.1. "Заказчик" обязуется:

3.1.1. Выдать "Подрядчику" в соответствии с условиями "Договора" исходные данные и "Задание".

3.1.2. Осмотреть и принять с участием "Подрядчика" выполненные "Работы" (результат "Работ") в сроки и в порядке, которые предусмотрены "Договором".

3.1.3. Оплатить выполненные "Работы" на условиях и в порядке, установленных "Договором".

3.1.4. Участвовать в необходимых случаях вместе с "Подрядчиком" в согласовании готовой технической документации с соответствующими государственными органами и органами местного самоуправления.

3.1.5. Возместить "Подрядчику" дополнительные расходы, вызванные изменением исходных данных для выполнения "Работ" вследствие обстоятельств, не зависящих от "Подрядчика".

3.1.6. При обнаружении отступлений от "Договора", ухудшающих результат "Работ", или иных недостатков в "Работах" немедленно заявить об этом "Подрядчику".

3.2. "Подрядчик" обязуется:

3.2.1. При выполнении "Работ" соблюдать требования, содержащиеся в "Задании" и других исходных данных для выполнения "Работ", и отступать от них только с предварительного согласия "Заказчика".

3.2.2. Выполнить "Работы" с надлежащим качеством в соответствии с условиями "Договора".

3.2.3. В течение  Срок выдачи письменных объяснений рабочих дней со дня получения письменного запроса "Заказчика" давать "Заказчику" письменные объяснения о выполнении "Работ", а также незамедлительно давать устные объяснения "Заказчику" о выполнении "Работ".

3.2.4. Своевременно устранять недостатки, выявленные при приемке "Работ".

3.2.5. Немедленно предупредить "Заказчика" и до получения его указаний приостановить "Работы" при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для "Заказчика" последствий выполнения его указаний о способе выполнения "Работ";

- отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения "Работ";

- иных, не зависящих от "Подрядчика" обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемых "Работ" либо создают невозможность их завершения в срок. Вопрос о целесообразности продолжения "Работ" решается "Сторонами" в течение  Срок разрешения рабочих дней со дня получения "Заказчиком" уведомления о приостановлении "Работ".

3.2.6. Передать результат "Работ" "Заказчику" в сроки и на условиях, предусмотренных "Договором".

3.2.7. Не передавать техническую документацию третьим лицам без предварительного согласия "Заказчика".

3.2.8. Согласовать вместе с "Заказчиком" готовую техническую документацию с компетентными государственными органами и органами местного самоуправления.

3.2.9. Участвовать в делах по искам третьих лиц к "Заказчику" на стороне "Заказчика" в связи с недостатками выполненных "Подрядчиком" "Работ".

3.2.10. Незамедлительно информировать "Заказчика" о заключении договоров субподряда с указанием предмета договора, наименования, местонахождения, банковских и иных реквизитов субподрядчиков.

3.2.11. В течение  Срок уведомления рабочих дней до указанного в "Договоре" срока выполнения "Работ" проинформировать "Заказчика" о готовности результата "Работ".

3.3. "Заказчик" вправе:

3.3.1. В любое время проверять ход и качество "Работ", не вмешиваясь в деятельность "Подрядчика".

3.3.2. Отказаться от исполнения "Договора" и потребовать возмещения убытков, если "Подрядчик" не приступает своевременно к исполнению "Договора" или выполняет "Работы" настолько медленно, что окончание ее к сроку, установленному в "Договоре" становится явно невозможным.

3.3.3. Назначить "Подрядчику" разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении "Подрядчиком" в назначенный срок этого требования отказаться от "Договора" либо устранить недостатки своими силами или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на "Подрядчика", а также потребовать возмещения убытков, если во время выполнения "Работ" станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом.

3.3.4. По своему выбору в случаях, когда "Работы" выполнены "Подрядчиком" с отступлениями от "Договора", ухудшившими результат "Работ", или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для предусмотренного в "Договоре" использования либо непригодным для обычного использования:

- потребовать от "Подрядчика" безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;

- потребовать от "Подрядчика" соразмерного уменьшения установленной за "Работы" цены;

- устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на "Подрядчика".

3.3.5. Если отступления в "Работах" от условий "Договора" или иные недостатки результата "Работ" в установленный "Заказчиком" разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми, отказаться от исполнения "Договора" и потребовать возмещения причиненных убытков.

3.3.6. Использовать и распоряжаться результатом "Работ" по "Договору", полученным от "Подрядчика", по своему усмотрению без согласия "Подрядчика".

3.3.7. Не привлекать "Подрядчика" к участию в деле по иску, предъявленному к "Заказчику" третьим лицом в связи с недостатками в результате "Работ".

3.4. "Подрядчик" вправе:

3.4.1. Не приступать к "Работам", а начатые "Работы" приостановить или отказаться от исполнения "Договора" и потребовать возмещения убытков в случаях, когда нарушение "Заказчиком" своих обязанностей по "Договору" препятствует исполнению "Договора" "Подрядчиком", а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение "Заказчиком" указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок.

3.4.2. При неисполнении "Заказчиком" обязанности уплатить установленную "Договором" цену либо иную сумму, причитающуюся "Подрядчику" в связи с выполнением "Договора", в порядке, предусмотренном ст. 712 ГК РФ, удерживать в соответствии со ст.ст. 359, 360 ГК РФ до уплаты "Заказчиком" соответствующих сумм результат "Работ" или другое оказавшееся у "Подрядчика" имущество "Заказчика" в связи с исполнением "Договора".

3.4.3. Вместо устранения недостатков, за которые отвечает "Подрядчик", безвозмездно выполнить "Работы" заново с возмещением "Заказчику" причиненных просрочкой исполнения убытков. В этом случае "Заказчик" обязан возвратить ранее переданный ему результат "Работ" "Подрядчику", если по характеру "Работ" такой возврат возможен.

3.4.4. Привлекать к исполнению своих обязательств по "Договору" субподрядчиков без предварительного письменного согласования с "Заказчиком".

### 4. Срок выполнения работ

4.1. Срок выполнения "Работ" определяется ежемесячно в "Календарном плане работ" (Приложение № № Приложения - Календарный план работ к "Договору"), являющемся неотъемлемой частью "Договора".

4.2. Сроки начала и окончания "Работ" переносятся "Подрядчиком" в одностороннем порядке на период просрочки исполнения "Заказчиком" встречных обязательств.

### 5. Стоимость работ и порядок расчетов

5.1. Стоимость "Работ" по "Договору" составляет  Стоимость работ  ( Стоимость работ прописью ) руб. НДС не облагается:  Основание освобождения от НДС .

5.2. Оплата по "Договору" производится в следующем порядке: в срок до  Дата предоплаты г. "Заказчик" производит предварительную оплату в размере  Размер предоплаты ( Размер предоплаты прописью ) процентов от стоимости всего объема "Работ", указанной в п. 6.1 "Договора", с последующим удержанием указанной предоплаты пропорционально из оплачиваемых в дальнейшем "Работ". Оставшуюся часть стоимости этапа "Работ" "Заказчик" оплачивает в течение  Срок оплаты со дня сдачи-приемки работ банковских дней со дня сдачи-приемки выполненных "Работ" или этапа "Работ" в соответствии с условиями "Договора" (с учетом предоплаты).

5.3. Оплата дополнительных работ, не предусмотренных "Договором", производится сверх установленной в п. 5.1 "Договора" договорной цены в порядке, предусмотренном законодательством.

5.4. Способ оплаты по "Договору": перечисление "Заказчиком" денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на расчетный счет "Подрядчика". При этом обязанности "Заказчика" в части оплаты по "Договору" считаются исполненными со дня списания денежных средств банком "Заказчика" со счета "Заказчика".

### 6. Порядок сдачи и приемки работ

6.1. Приемка каждого этапа "Работ" или конечного результата "Работ" подтверждается подписанием "Сторонами" акта сдачи - приемки выполненных работ, который оформляется в следующем порядке:

6.1.1. "Подрядчик" по завершении выполнения "Работ" (этапа "Работ") в сроки, установленные п. 4.1 "Договора" передает "Заказчику" результат "Работ" (этапа "Работ") и представляет "Заказчику" заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении адресату либо нарочно: Акт сдачи - приемки выполненных работ (2 (два) экземпляра) и счет-фактуру по выполненным работам (1 (один) экземпляр), оформленные в соответствии с требованиями законодательства.

6.1.2. "Заказчик" обязан в течение  Срок приемки работы рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 7.1.1 "Договора", с участием "Подрядчика" осмотреть и принять выполненные "Работы" (результат "Работ"), подписать и вернуть "Подрядчику" 1 (один) экземпляр акта сдачи-приемки работ или направить "Подрядчику" мотивированный отказ от приема "Работ" путем направления его по почте либо нарочно. По истечении указанного срока, при отсутствии мотивированного отказа "Заказчика", "Работы" считаются принятыми "Заказчиком" и подлежащими оплате на основании одностороннего акта, составленного "Подрядчиком".

6.1.3. В случае отказа "Заказчика" от приемки "Работ" "Сторонами" в течение  Срок составления рабочих дней со дня получения "Подрядчиком" мотивированного отказа составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

6.2. "Заказчик", обнаруживший недостатки в "Работах" при их приемке, вправе ссылаться на них в случаях, если в акте сдачи-приемки выполненных работ либо в ином документе, удостоверяющем приемку, были оговорены эти недостатки, либо возможность последующего предъявления требования об их устранении.

6.3. "Заказчик", принявший "Работы" без проверки, лишается права ссылаться на недостатки "Работ", которые могли быть установлены при обычном способе их приемки (явные недостатки).

6.4. "Заказчик", обнаружив после приемки "Работ" отступления в них от условий "Договора" или иные недостатки, которые не могли быть установлены им при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты "Подрядчиком", обязан известить об этом "Подрядчика" в течение  Срок уведомления рабочих дней со дня их обнаружения.

6.5. При досрочном прекращении "Работ" по "Договору" за исключением случаев, предусмотренных п.п. 3.3.2, 3.3.3, 7.4 "Договора", "Заказчик" обязан принять выполненные "Работы" по степени их готовности на дату прекращения "Работ" и оплатить их стоимость (за вычетом предоплаты).

6.6. "Работы" считаются исполненными надлежащим образом "Подрядчиком" со дня утверждения результатов "Работ" компетентными государственными органами и/или органами местного самоуправления.

### 7. Ответственность сторон

7.1. "Стороны" несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по "Договору" в соответствии с "Договором" и законодательством России.

7.2. Неустойка по "Договору" выплачивается только на основании обоснованного письменного требования "Сторон".

7.3. Выплата неустойки не освобождает "Стороны" от выполнения обязанностей, предусмотренных "Договором".

7.4. Ответственность "Заказчика":

7.4.1. В случае несвоевременной выдачи "Подрядчику" исходных данных и/или "Задания", либо выдачи "Задания", противоречащего условиям "Договора", "Заказчик" обязуется выплатить "Подрядчику" пени в размере  Размер процентов % в день от стоимости "Работ" за каждый день просрочки до дня устранения "Заказчиком" недостатков, но не более  Ограничение неустойки %.

7.4.2. В случае уклонения "Заказчика" от приемки "Работ" (этапа "Работ") "Заказчик" обязуется выплатить "Подрядчику" пени в размере  Размер пени % в день от стоимости "Работ".

7.4.3. В случае несвоевременной оплаты "Работ" (этапа "Работ") "Подрядчику" в соответствии с условиями "Договора" "Заказчик" обязуется выплатить "Подрядчику" пени в размере  Размер пени % в день от стоимости несвоевременно оплаченных "Работ" за каждый день просрочки, но не более  Ограничение неустойки %.

7.5. Ответственность "Подрядчика":

7.5.1. В случае несвоевременного выполнения "Работ" (этапа "Работ") "Подрядчик"  обязуется выплатить "Заказчику" пени в размере  Размер пени % в день от стоимости этапа "Работ" по "Договору" за каждый день просрочки, но не более  Ограничение неустойки %.

7.5.2. В случае неисполнения "Подрядчиком" обязанностей, предусмотренных любым из п.п. 3.2.3, 3.2.5, 3.2.10 "Договора", "Подрядчик" обязуется выплатить "Заказчику" штраф в размере  Размер штрафа руб. за каждый такой случай.

7.5.3. В случае неисполнения "Подрядчиком" обязанностей, предусмотренных любым из п.п. 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9 "Договора", "Подрядчик" обязуется выплатить "Заказчику" штраф в размере  Размер штрафа руб. за каждый такой случай.

7.6. "Подрядчик" несет ответственность за ненадлежащее выполнение "Работ", включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе строительства, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе технической документации и данных изыскательских работ. При обнаружении недостатков в технической документации или в изыскательских работах "Подрядчик" по требованию "Заказчика" обязан безвозмездно переделать техническую документацию и соответственно произвести необходимые дополнительные изыскательские работы, а также возместить "Заказчику" причиненные убытки.

7.7. "Стороны" не несут ответственности за невыполнение своих обязательств по "Договору", если оно вызвано действием или бездействием другой "Стороны", повлекшим невыполнение ею собственных обязательств по "Договору".

### 8. Основания и порядок расторжения договора

8.1. "Договор" может быть расторгнут по соглашению "Сторон", а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из "Сторон" по основаниям, предусмотренным "Договором" и законодательством.

8.2. Расторжение "Договора" в одностороннем порядке производится только по письменному требованию "Сторон" в течение Срок рассмотрения требования о расторжении договора календарных дней со дня получения "Стороной" такого требования.

8.3. "Заказчик" вправе расторгнуть "Договор" в одностороннем порядке в случаях:

8.3.1. Предусмотренных в п.п. 3.3.2, 3.3.3, 3.3.5 "Договора".

8.3.2. В любое время до сдачи "Заказчику" результата "Работ", уплатив "Подрядчику" часть установленной "Договором" стоимости "Работ" пропорционально части "Работ", выполненной до получения извещения об отказе "Заказчика" от исполнения "Договора". "Заказчик" также обязан возместить "Подрядчику" убытки, причиненные прекращением "Договора", в пределах разницы между стоимостью всех "Работ" по "Договору" и стоимостью оплаченных "Заказчиком" "Работ".

8.4. "Подрядчик" вправе расторгнуть "Договор" в одностороннем порядке в случаях:

8.4.1. Предусмотренных в п. 3.4.1, 3.4.2 "Договора".

8.4.2. Существенного увеличения стоимости "Работ" или необходимости проведения дополнительных работ и отказа "Заказчика" от заключения дополнительного соглашения об увеличении стоимости "Работ".

8.4.3. Задержки "Заказчиком" оплаты выполненных "Работ" более чем на  Срок задержки оплаты работ банковских дней.

### 9. Разрешение споров из договора

9.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из "Договора" является для "Сторон" обязательным.

9.2. Претензионные письма направляются "Сторонами" нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению "Сторон", указанным в п. 12 "Договора".

9.3. Направление "Сторонами" претензионных писем иным способом, чем указано в п. 9.2 "Договора" не допускается.

9.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет Срок рассмотрения рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

9.5. Споры из "Договора" разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

### 10. Форс-мажор

10.1. "Стороны" освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по "Договору" в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от "Сторон" обстоятельств.

10.2. "Сторона", которая не может выполнить обязательства по "Договору", должна своевременно, но не позднее Срок уведомления о форс-мажоре календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую "Сторону", с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

10.3. "Стороны" признают, что неплатежеспособность "Сторон" не является форс-мажорным обстоятельством.

### 11. Прочие условия

11.1. "Стороны" не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста "Договора" полностью соответствует действительному волеизъявлению "Сторон".

11.2. Вся переписка по предмету "Договора", предшествующая его заключению, теряет юридическую силу со дня заключения "Договора".

11.3. "Стороны" признают, что если какое-либо из положений "Договора" становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения "Договора" обязательны для "Сторон" в течение срока действия "Договора".

11.4. "Договор" составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из "Сторон".

### 12. Список приложений

12.1. Приложение № № Приложения - Календарный план работ — "Календарный план работ".

12.2. Приложение № № Приложения - Задание — "Задание".

12.3. Приложение № № Приложения - Разрешение — "Разрешение (лицензия) "Подрядчика" на осуществление строительных работ" (копия).

### 13. Адреса и реквизиты сторон

"Заказчик": юридический адрес -  Юридический адрес ; почтовый адрес - Почтовый адрес ; тел. - Телефон ; факс - Факс ; e-mail - E-mail ; ИНН - ИНН юридического лица ; КПП - КПП ; ОГРН - ОГРН ; р/с - Расчетный счет в Банк к/с Корреспондентский счет ; БИК БИК .

"Подрядчик": юридический адрес -  Юридический адрес ; почтовый адрес - Почтовый адрес ; тел. - Телефон ; факс - Факс ; e-mail - E-mail ; ИНН - ИНН юридического лица ; КПП - КПП ; ОГРН - ОГРН ; р/с - Расчетный счет в Банк к/с Корреспондентский счет ; БИК БИК .

### 14. Подписи сторон

14.1. От имени "Заказчика" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия и инициалы

14.2. От имени "Подрядчика" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия и инициалы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Унифицированная форма № КС-2 | | | | | | | | | | |
|  |  | Утверждена постановлением Госкомстата России | | | | | | | | | | |
|  |  | от 11 ноября 1999 г. № 100 | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | |  | | Код | | |
|  |  | Форма по ОКУД | | | | | | | | 0322005 | | |
| Инвестор | Наименование организации , Место регистрации , Телефон , Факс | | | | | | | по ОКПО | | Код | | |
|  |  | организация, адрес, телефон, факс | | | | | | по ОКПО | | Код | | |
| Заказчик | (Генподрядчик) | Наименование организации , Место регистрации , Телефон , Факс | | | | | |
|  |  | организация, адрес, телефон, факс | | | | | | по ОКПО | | Код | | |
| Подрядчик | (Субподрядчик) | Наименование организации , Место регистрации , Телефон , Факс | | | | | |
|  |  | организация, адрес, телефон, факс | | | | | |  | |  | | |
| Стройка | Стройка , Адрес стройки | | | | | | |
|  |  | наименование, адрес | | | | | |  | |  | | |
| Объект | Объект строительства | | | | | | |  | |
|  | наименование | | | | | | |  | | Код | | |
|  |  | Вид деятельности по ОКДП | | | | | | | |
|  |  | Договор подряда (контракт) | | | | | | номер | | № | | |
|  |  |  | | | | | | дата | | "" месяц 20 год г. | | |
|  |  |  | | | | | | Вид операции | | Вид операции | | |
|  | | |  | Номер документа | Дата составления |  | Отчетный период | | | |  |  |
|  | | |  |  |  |  | с | | по | |  |  |
| **АКТ** | | | | № | "" месяц 20 год г. |  | Начало отчетного периода | | Конец отчетного периода | |  |  |
| **О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ** | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |

### Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда)

### Сметная стоимость руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер | | | Наименование работ | Номер единич- ной расценки | | | Единица измерения | | | Выполнено работ | | |
| п\п | позиции по смете | | количество | цена за единицу, руб. | стоимость, руб. |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | | 5 | | | 6 | 7 | 8 |
|  |  | |  |  | | |  | | |  |  |  |
|  |  | |  |  | | | Итого | | |  | Х |  |
|  |  | |  | Всего по акту | | | | | | Поле ввода | Х | Поле ввода |
| Подрядчик |  |  | | |  |  | |  | Должность руководителя Организации | | | |
|  |  | должность | | |  | подпись | |  | расшифровка подписи | | | |
|  |  |  | | |  |  | |  |  | | | |
| М.П. | | | | |  |  | |  |  | | | |
|  |  |  | | |  |  | |  |  | | | |
| Заказчик | |  | | |  |  | |  | Должность руководителя Организации | | | |
|  |  | должность | | |  | подпись | |  | расшифровка подписи | | | |
|  |  |  | | |  |  | |  |  | | | |
| М.П. | | | | |  |  | |  |  | | | |

## Дополнительное соглашение № № дополнительного соглашения

к  Наименование документа (д.п.) № № Договора от Дата заключения г.

заключенному между Наименование стороны (т.п.) и Наименование стороны (т.п.)

|  |  |
| --- | --- |
| Место составления | Дата г. |

Индивидуальный предприниматель  Наименование Стороны , именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий(ая) на основании свидетельства о государственной регистрации № Номер свидетельства от  Дата свидетельства г., выданного  Наименование органа, выдавшего свидетельство , с одной стороны, и

Наименование Стороны , именуемый(ая) в дальнейшем "Подрядчик", действующий(ая) как физическое лицо, с другой стороны,

вместе именуемые "Стороны", а индивидуально – "Сторона", заключили настоящее дополнительное соглашение (далее по тексту – "Соглашение") к  Наименование документа (д.п.) № № Договора от  Дата заключения г. (далее по тексту – "Договор") о нижеследующем:

1. "Стороны" пришли к соглашению расторгнуть "Договор" с  Дата расторжения договора г.

2.  Номер пункта изложить в следующей редакции:  Новая редакция пункта .

3. Изложить в следующей редакции пункты Приложения № № Приложения 1 к "Договору":  Новая редакция пункта приложения .

4. Дополнить Приложение № № Приложения 4 к "Договору":  Новый пункт приложения .

5. Дополнить "Договор" Приложением № № Приложения 5 " Наименование приложения ", изложив его в редакции Приложения № № Приложения 6 к "Соглашению".

6. "Соглашение" вступает в силу с  Дата вступления в силу г.

7. "Соглашение" действует в течение срока действия "Договора".

8. "Соглашение" является неотъемлемой частью "Договора".

9. "Соглашение" составлено в  Количество экземпляров ( Количество экземпляров прописью ) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из "Сторон".

Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| От имени "Заказчика"    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО подписанта | От имени "Подрядчика"    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО подписанта |

**Протокол разногласий**

к  Наименование документа (д.п.) № № Договора от  Дата заключения г.

между  Наименование стороны (т.п.) и  Наименование стороны (т.п.)

|  |  |
| --- | --- |
| Место составления | Дата г. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Редакция "**Заказчика**"** | **Редакция "**Подрядчика**"** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| От имени "Заказчика" | |  | От имени "Подрядчика" | |
| Тип должности подписанта | |  | Тип должности подписанта | |
| Наименование Стороны | |  | Наименование Стороны | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия и инициалы | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия и инициалы | |
|  |  |  |  |  |