

УТВЕРЖДЕНО

решением Общего собрания членов
Саморегулируемой организации
Ассоциация «Проектный комплекс
«Нижняя Волга»
Протокол № 20 от 20.12.2016г

Принято в новой редакции решением
Общего собрания членов
Саморегулируемой организации
Ассоциация «Проектный комплекс
«Нижняя Волга»
Протокол № 22 от 22.06.2017г.
Протокол № 24 от 20.12.2017г.
Протокол № 29 от 20.12.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о членстве в Саморегулируемой организации
Ассоциация «Проектный комплекс Нижняя Волга»
(в том числе: о требованиях к членам СРО Ассоциация «ПКНВ»; о
размере, порядке расчета, уплаты вступительного взноса, ежегодных
членских взносов и иных целевых взносов)**

**г. Волгоград
2022г.**

Настоящее Положение о членстве в Саморегулируемой организации Ассоциация «Проектный комплекс «Нижняя Волга» (далее - СРО) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом РФ и Федеральными законами: от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ, от 07.06.2013 г. № 113-ФЗ, от 24.11.2014 г. № 359-ФЗ, от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ, Постановлениями Правительства РФ от 16.02.2008 г. № 87 и от 27.09.2016 г. № 970-ФЗ и иными действующими нормативно-правовыми актами РФ в области архитектурно-строительного проектирования, Уставом СРО и внутренними документами СРО.

Настоящее Положение определяет общие положения о членстве в СРО в рамках действующего Законодательства РФ в целях реализации уставных задач СРО, определяет права и обязанности членов СРО, порядок вступления в члены СРО, добровольного выхода, исключения из членов СРО, в том числе требования к определению размера, порядка расчета, уплаты членами СРО вступительного взноса, ежегодных членских взносов и иных целевых взносов, а также другие критерии членства в СРО.

Настоящее Положение устанавливает нормы и сроки деятельности СРО и членов СРО, связанные с переходным периодом, которые изложены в разделе 13 – «Нормы, установленные переходным периодом до 01.07.2017 г. (в ред. Федерального закона РФ от 03.07.2016 № 372ФЗ)».

1. Основные цели СРО

Основными целями деятельности СРО и его членов являются:

1.1. Предупреждение причинения вреда жизни и здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни и здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений и выполняются членами СРО;

1.2. Предупреждение неисполнения либо ненадлежащего исполнения членами СРО обязательств по договорам подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров подряда.

1.3. Повышение качества архитектурно-строительного проектирования.

1.4. Разработка и утверждение документов, предусмотренных Федеральными законами, а также контроль за соблюдением членами СРО требований Федерального законодательства, технических регламентов и внутренних документов СРО, утвержденных Общим собранием членов СРО и Коллегией СРО.

2. Общие положения

2.1. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения:

- членами СРО;

- Коллегией СРО, в соответствии с требованиями, установленными внутренними документами СРО;
- специализированными органами СРО – Контрольной комиссией СРО, Дисциплинарной комиссией СРО в соответствии с требованиями, установленными внутренними документами СРО;
- Исполнительной дирекцией СРО, в соответствии с требованиями, установленными внутренними документами СРО.

2.2. В члены СРО могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуального предпринимателя требованиям, установленным Федеральным законодательством и СРО к своим членам, а также уплаты такими лицами в полном объеме вступительного взноса и взносов в компенсационные фонды СРО, если иное не установлено законодательством РФ.

2.3. Член СРО не может быть членом другой саморегулируемой организации того же вида.

2.4. Решение о приеме в члены СРО принимается Коллегией СРО на основании документов, представленных юр.лицом (ИП) - кандидатом в члены СРО, а также результатов их проверки, проведенной в соответствии с внутренними документами СРО.

2.5. Решение об исключении из членов СРО принимается Коллегией СРО в соответствии с законодательством РФ и внутренними документами СРО, регламентирующими деятельность СРО.

3. Права члена СРО

3.1. Член СРО имеет право:

- осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом ответственным за эксплуатацию здания, сооружения или региональным оператором;
- осуществлять подготовку проектной документации в качестве застройщика самостоятельно;
- осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- участвовать в управлении делами СРО, в том числе избирать и быть избранным Председателем Коллегии СРО, членом Коллегии СРО, Руководителем (членом) специализированного органа СРО.
- обращаться с Заявлением в Коллегию СРО о добровольном прекращении членства в СРО.
- получать в СРО помощь в решении вопросов, входящих в компетенцию СРО;

- обращаться в СРО для оказания правовой помощи;
- пользоваться организационной и консультативной поддержкой СРО при рассмотрении в правоохранительных и судебных органах вопросов, затрагивающих законные интересы членов СРО по вопросам их профессиональной деятельности;
- обращаться с замечаниями и предложениями по всем вопросам деятельности Коллегии СРО, специализированных органов СРО, Исполнительной дирекции СРО;
- вносить для рассмотрения в Коллегию СРО, специализированные органы СРО предложения по совершенствованию законодательства РФ, нормативно-правовой базы в области архитектурно-строительного (инженерно-строительного) проектирования и внутренних документов СРО, а также других вопросов, связанных с профессиональной деятельностью членов СРО;
- участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности СРО;
- участвовать в проводимых СРО конкурсах, семинарах, конференциях и других мероприятиях на льготных условиях по сравнению с лицами, не являющимися членами СРО;
- пользоваться организационно-методической помощью СРО по вопросам повышения квалификации и аттестации руководителей юр.лиц, ИП, специалистов (работников) – ГАПов и ГИПов – членов СРО, а также при заключении договоров страхования гражданской ответственности и страхования риска ответственности за нарушение условий договора подряда на подготовку проектной документации (в случае необходимости);

3.2. Член СРО может обратиться в Исполнительную дирекцию СРО с целью получения документов и справок, необходимых члену СРО для осуществления своей текущей деятельности.

3.3. Член СРО, в отношении которого применена мера дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществлять подготовку проектной документации имеет право продолжить осуществление подготовки проектной документации только в соответствии с договорами подряда на подготовку проектной документации, заключенными таким членом СРО до принятия решения Дисциплинарной комиссией СРО о применении указанной меры дисциплинарного воздействия.

3.4. Член СРО имеет право на информационное обеспечение со стороны СРО через его информационную систему (сайт sro-nvolga.ru; эл. почта: info@pknv.ru) в сети Интернет;

3.5. Член СРО, в случае необходимости, может обратиться в Национальное объединение с заявлениями, предложениями, связанными с деятельностью СРО и совершенствованием Законодательства РФ, технических регламентов, нормативных документов и т.п. в области архитектурно-строительного (инженерно-строительного) проектирования.

3.6. Член СРО вправе не представлять в СРО документы, информация, содержащаяся в которых, размещается в форме открытых данных.

3.7. Член СРО может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СРО и внутренними документами, утвержденными Общим собранием членов СРО и Коллегией СРО.

3.8. Для разрешения споров, возникающих между членами СРО, а также между членами СРО и потребителями выполненной членами СРО проектной документации на объекты капитального строительства (и/или иными лицами), член (члены) СРО имеет право обратиться с заявлением, жалобой в Коллегию СРО, в Общее собрание членов СРО, в суд, в арбитражный суд.

4. Обязанности члена СРО

4.1. Член СРО обязан:

- соблюдать требования, установленные законодательством РФ о градостроительной деятельности;
- соблюдать требования, установленные техническими регламентами;
- соблюдать обязательные требования Стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением;
- соблюдать требования, установленные Правилами, Стандартами СРО и внутренними документами СРО;
- содействовать достижению уставных целей и задач СРО, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития СРО;
- выполнять решения Съездов и руководящих органов Национального объединения, Общих собраний членов СРО, Коллегии, специализированных органов СРО;
- своевременно и в полном объеме уплачивать вступительный (единовременный) взнос в СРО (размер и порядок уплаты вступительного взноса определяется на основании решения ежегодного очередного Общего собрания членов СРО и размещается на сайте СРО);
- своевременно и в полном объеме уплачивать членские (ежегодные) взносы (размер и порядок уплаты членского взноса определяется настоящим Положением, на основании решения ежегодного очередного Общего собрания членов СРО и размещается на сайте СРО);
- своевременно и в полном объеме уплачивать взносы в Компенсационные фонды СРО в порядке, установленном Градостроительным кодексом РФ и внутренними документами СРО;
- своевременно и в полном объеме уплачивать членские (ежегодные) взносы в Национальное объединение в порядке, определенном Положениями и регламентами, утвержденными решениями Съездов Национального объединения.

4.2. Член СРО в предпринимательской деятельности в полном объеме обязан применять требования:

- установленные законодательством РФ о градостроительной деятельности;
- технических регламентов;

- Стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением;

- Правил, Стандартов СРО и внутренних документов СРО.

4.3. Член СРО обязан принимать участие в контрольных мероприятиях, связанных с ежегодной контрольной плановой проверкой деятельности члена СРО.

4.4. Член СРО обязан принимать участие в контрольных мероприятиях, проводимых СРО при рассмотрении писем, жалоб и заявлений на действия (бездействия) члена СРО (внеплановая проверка).

4.5. Член СРО обязан содействовать в повышении квалификации руководителя юр.лица (ИП) - члена СРО, самостоятельно организующего работы по подготовке проектной документации, специалистов (ГАПов, ГИПов) члена СРО, а также незамедлительно принимать меры по устранению нарушений, выявленных СРО в процессе деятельности члена СРО.

4.6. Член СРО, не реже одного раза в год, обязан представлять в СРО отчеты о своей деятельности по форме и в объеме, установленном внутренним документом СРО.

4.7. Член СРО обязан уведомлять СРО о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов СРО, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий (в письменной форме или путем направления электронного документа).

4.8. Член СРО, в письменной форме или путем направления электронного документа, обязан уведомлять СРО о сведениях, связанных с изменением уровня ответственности (изменение суммы стоимости по одному договору подряда, в соответствии с внутренним документом СРО).

4.9. Член СРО, в письменной форме или путем направления электронного документа, обязан уведомлять СРО о сведениях, связанных с изменением уровня ответственности (изменение совокупной стоимости договоров подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров в соответствии с внутренним документом СРО).

4.10. Член СРО исполняет в полном объеме принятые на себя обязательства по отношению к СРО.

4.11. Член СРО обязан предоставлять СРО информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью СРО или его членов, в том числе, в целях осуществления контроля за деятельностью членов СРО.

4.12. Член СРО обязан уведомлять СРО о фактическом совокупном размере обязательств по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенный таким членом СРО в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Член СРО обязан направить Уведомление в СРО с указанием данных сведений в срок до 1 марта года, следующего за отчетным с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств такого члена

4.13. Член СРО обязан вносить дополнительный взнос в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в порядке, установленном внутренним документом СРО,

самостоятельно, при необходимости увеличения размера внесенного им ранее взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

4.14. Член СРО, не уплативший указанный в п. 4.13 настоящего Положения дополнительный взнос в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не имеет права принимать участие в заключении новых договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров.

4.15. Член СРО, получивший от Контрольной комиссии СРО Предупреждение с требованием о необходимости увеличения размера, внесенного таким членом СРО взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена СРО, соответствующего совокупному размеру обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом СРО с использованием конкурентных способов заключения договоров, член СРО в пятидневный срок с даты получения Предупреждения обязан внести дополнительный взнос в такой Компенсационный фонд до размера взноса для соответствующего уровня ответственности по обязательствам члена СРО в соответствии с внутренним документом СРО.

4.16. СРО имеет право ограничивать права члена СРО осуществлять подготовку проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом СРО с использованием конкурентных способов заключения договоров только в случаях, установленных п. 4.12 - 4.15 настоящего Положения. Ограничение прав члена СРО по иным основаниям не допускается.

4.17. Член СРО обязан проводить аттестацию руководителя юр.лица, ИП, специалистов (ГАПов, ГИПов), в соответствии с действующим законодательством;

4.18. Член СРО может нести иные обязательства, в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом СРО, решениями Съездов, Совета и Аппарата Национального объединения, Общего собрания членов СРО, Коллегии СРО, специализированных органов СРО и внутренними документами СРО.

5. Прием в члены СРО

5.1. В члены СРО могут быть приняты юридические лица и индивидуальные предприниматели, деятельность которых соответствует требованиям Федерального законодательства и внутренним документам СРО.

5.2. Для приема в члены СРО юр.лицо (ИП) представляет в СРО следующие документы:

1) заявление о приеме в члены СРО, в котором должны быть указаны, в том числе, сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, подписанное уполномоченным лицом.

Полномочия такого лица подтверждаются Уставом, доверенностью и (или) иным документом, копия которого прилагается к заявлению.

Форма Заявления о приеме в члены СРО разрабатывается в соответствии с требованиями, установленными Законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ и утверждается решением Коллегии СРО в установленном порядке;

2) копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации юр.лица (ИП):

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия либо копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица);

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (нотариально заверенная копия либо копия, заверенная индивидуальным предпринимателем и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя);

3) копии учредительных документов юридического лица: устав и (или) учредительный договор (нотариально заверенная копия либо копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица);

4) для иностранных юридических лиц - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;

5) документы, подтверждающие соответствие юр.лица (ИП) требованиям, установленным СРО к своим членам в разделе 6 настоящего Положения и иных внутренних документах СРО:

- документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующему подготовку проектной документации:

- в отношении руководителя юридического лица: копии трудовых договоров, копия трудовой книжки, заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица;

- в отношении индивидуального предпринимателя: копии трудовых договоров, копия трудовой книжки, подтверждающие стаж работы индивидуального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору, оригиналы или копии выписок из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, иные документы с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя;

- копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании, заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юр.лица (ИП);

б) документы, подтверждающие наличие у руководителя юр.лица (ИП) необходимых должностных обязанностей (трудовых функций): копии приказов, распоряжений (должностных инструкций), заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юр.лица (ИП).

7) документы, подтверждающие наличие у юр.лица (ИП) ГИПов, ГАПов:

- копии трудовых договоров, копии трудовых книжек заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юр.лица (ИП);

- копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании, заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юр.лица (ИП);

8) документы, подтверждающие наличие у ГИПов, ГАПов необходимых должностных обязанностей (трудовых функций): копии приказов, распоряжений (должностных инструкций), заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юр.лица (ИП).

5.3. Документы, представляемые иностранными юридическими лицами на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

5.4. Передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, допускается в случае использования в СРО соответствующего программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять работу с такими документами.

5.5. Порядок проведения проверки документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, на соответствие требованиям законодательства и документам, регламентирующим деятельность СРО, устанавливается внутренними документами СРО.

5.6. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, СРО осуществляет проверку юр.лица (ИП) на соответствие требованиям СРО к своим членам. При этом СРО вправе обратиться:

1) в Национальное объединение с запросом сведений:

- о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись юр.лицо (ИП) произведенных по вине такого юр.лица (ИП).

- о наличии или об отсутствии в отношении специалистов юр.лица (ИП), указанных в документах юр.лица (ИП), решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения СРО документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения;

2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой СРО для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО;

3) в саморегулируемые организации, членом которых юр.лицо (ИП) являлось ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого юр.лица (ИП), включая акты проверок его деятельности.

5.7. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 5.6 настоящего Положения, Коллегия СРО принимает одно из следующих решений:

1) о приеме юр.лица (ИП) в члены СРО при условии уплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если СРО принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении юр.лица (ИП) о приеме в члены СРО указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

4) об отказе в приеме юр.лица (ИП) в члены СРО с указанием причин такого отказа.

5.8. СРО отказывает в приеме юр.лица (ИП) в члены СРО по следующим основаниям:

1) несоответствие юр.лицом (ИП) требованиям, предъявляемым СРО к членам СРО;

2) непредставление юр.лицом (ИП) в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения;

3) если юр.лицо (ИП) уже является членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

4) членство юр.лица (ИП) в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, было прекращено менее 1 года до дня принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Положения.

5.9. СРО вправе отказать в приеме юр.лица (ИП) в члены СРО по следующим основаниям:

1) по вине юр.лица (ИП) осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлось такое юр.лицо (ИП);

2) проведение процедуры банкротства в отношении юр.лица (ИП);

3) юр.лицо (ИП) включено в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам.

4) иные основания, установленные внутренними документами СРО.

4.10. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 5.7 настоящего Положения, Исполнительная дирекция СРО направляет юр.лицу (ИП) уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

4.11. Юр.лицо (ИП), в отношении которого принято решение о приеме в члены СРО, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 5.10 настоящего Положения, обязано уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда, в соответствии с заявленным уровнем ответственности и внутренними документами СРО;

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, если в заявлении юр.лица (ИП) о приеме в члены СРО указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с заявленным уровнем ответственности и внутренними документами СРО;

3) вступительный взнос в СРО.

5.12. Решение Коллегии СРО о приеме в члены СРО вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СРО, а также вступительного взноса.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение Коллегии СРО о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юр.лицо (ИП) считается не принятым в СРО. В этом случае Исполнительная дирекция СРО возвращает такому юр.лицу (ИП) документы, поданные им с целью вступления в члены СРО, в течение 30 дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в настоящем пункте взносов. Такое юр.лицо (ИП) вправе вступить в СРО в порядке, установленном настоящим Положением.

5.13. Решения Коллегии СРО о приеме юр.лица (ИП) в члены СРО, об отказе в приеме юр.лица (ИП) в члены СРО, бездействии СРО при приеме в члены СРО, перечень оснований для отказа в приеме в члены СРО, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами СРО, могут быть обжалованы в арбитражный суд.

6. Требования к членам СРО

6.1. Требования к руководителям юр.лица (ИП), самостоятельно организующим подготовку проектной документации, специалистам (ГИПам, ГАПам) членом СРО, устанавливаются Градостроительным кодексом РФ, нормативно-правовыми актами РФ и внутренними документами СРО.

6.2. Требования к руководителям юр.лица (ИП), самостоятельно организующим подготовку проектной документации, специалистам (ГИПам, ГАПам) члена СРО, осуществляющего подготовку проектной документации в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, устанавливаются Правительством Российской Федерации и внутренним документом СРО.

6.3. Члены СРО обязаны своевременно уведомлять СРО о текущих изменениях в отношении сведений по ранее заявленным специалистам (ГАПам, ГИПам).

6.4. Члены СРО обязаны уведомлять СРО о нарушении обязательств по ранее заключенным договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также о судебных гражданско-правовых спорах

по таким договорам в течение 7 (семи) дней со дня, когда члену СРО стало известно о нарушении обязательств и (или) о судебных спорах.

6.5. Члены СРО обязаны своевременно уплачивать вступительный и ежегодные членские взносы на нужды Национального объединения и СРО в размере и сроки, установленные настоящим Положением.

6.6. Неисполнение членом СРО требований и обязательств, установленных настоящим Положением может стать основанием для принятия Коллегией СРО решения о прекращении членства в СРО, на основании Рекомендации Дисциплинарной комиссии СРО об исключении юр.лица (ИП) из членов СРО.

7. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов в СРО

7.1 Настоящим Положением устанавливаются следующие взносы:

- вступительный взнос; - членские взносы; - целевые взносы.

7.2. Вступительный взнос – обязательный разовый единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которого принято решение о приеме в члены Ассоциации.

Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на соответствующий расчетный счет Ассоциации или наличными в кассу Ассоциации. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации или внесения наличных денежных средств в кассу Ассоциации.

Размер вступительного взноса является единым для всех членов Ассоциации и составляет 30 000(тридцать тысяч) рублей.

7.3. Членский взнос - обязательный регулярный денежный взнос члена Ассоциации, который направляется на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации. Членский взнос в Ассоциации рассчитывается ежемесячно, уплачивается ежеквартально. Размер членских взносов составляет:

Планируемая стоимость подготовки проектной документации по одному договору	Уровень ответственности по КФ ВВ	Размер членского взноса (в месяц/ квартал), руб.
не превышает 25 000 000. руб.	1	4 166,67/12 500
не превышает 50 000 000 руб.	2	5 166,67/15 500
не превышает 300 000 000 руб.	3	6 166,67/18 500
составляет 300 000 000 руб. и более	4	7 166,67/21 500

В случае изменения расчетных показателей, новый размер взноса рассчитывается с месяца, следующего за месяцем соответствующих изменений.

Членские взносы уплачиваются каждым членом Ассоциации не позднее 20 (двадцатого) числа первого месяца квартала (не позднее 20 января, 20 апреля, 20 июля, 20 октября) безналичным перечислением денежных средств на соответствующий расчетный счет Ассоциации или внесением наличных денежных средств в кассу Ассоциации. При этом датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на соответствующий расчетный счет Ассоциации или дата внесения наличных денежных средств в кассу Ассоциации. Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных настоящим пунктом (авансовым платежом).

Вне зависимости от даты вступления в силу решения о приеме в члены Ассоциации членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение о принятии в члены Ассоциации. Вне зависимости от даты прекращения членства в Ассоциации, членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение об исключении из членов Ассоциации или поступило заявление от члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

Целевые взносы подразделяются на:

взнос на нужды НОПРИЗ, членом которого является Ассоциация; - взносы в компенсационные фонды Ассоциации.

7.5. Взнос на нужды НОПРИЗ является ежегодным. Его размер и порядок уплаты устанавливается на одного члена Ассоциации Всероссийским съездом НОПРИЗ.

Размер ежегодного целевого взноса на нужды НОПРИЗ в процентном отношении для вновь принятых в члены Ассоциации составляет:

для юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей, принятых в члены Ассоциации до 1 января - 100 % (за год, уплачивается единовременно до 20 января текущего года);

для юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей, принятых в члены Ассоциации в период с 1 января до 1 апреля – 75% размера (за 9 месяцев года уплачивается единовременно в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации);

для юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей, принятых в члены Ассоциации в период с 1 апреля до 1 июля – 50 % (за 6 месяцев года уплачивается единовременно в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации);

- для юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей, принятых в члены Ассоциации в период с 1 июля до 1 октября – 25 % (за 3 месяца года уплачивается единовременно в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации).

Для иных членов Ассоциации ежегодный целевой взнос на нужды НОПРИЗ рассчитывается ежемесячно, уплачиваются ежеквартально в порядке, установленном настоящим Положением для уплаты членских взносов, графиком уплаты указанных взносов согласно Приложения к настоящему Положению.

7.6. Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда возмещения

вреда Ассоциации, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда.

Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.

7.7. Решением общего собрания членов Ассоциации могут быть установлены иные обязательные взносы.

7.8. При прекращении членства в Ассоциации, внесенные вступительный, членские и иные целевые взносы, в том числе авансовые платежи, внесенные в уплату членских взносов, возврату не подлежат.

8. Основания и порядок прекращения членства в СРО

8.1. Решение об исключении из членов СРО юр.лица (ИП) принимается Коллегией СРО.

8.2. Членство юр.лица (ИП) в СРО прекращается в случае:

- добровольного выхода члена СРО из состава членов СРО;
- исключения из членов СРО по решению Коллегии СРО;
- смерти индивидуального предпринимателя - члена СРО или ликвидации юридического лица - члена СРО;
- присоединения СРО к другой саморегулируемой организации;
- по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

8.3. Член СРО вправе в любое время выйти из состава членов СРО по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Коллегию СРО заявление о добровольном прекращении членства в СРО. Членство в СРО прекращается со дня поступления в СРО подписанного уполномоченным лицом заявления члена СРО о добровольном прекращении членства в СРО. К указанному заявлению должны быть приложены следующие документы:

документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.), за исключением случаев подписания заявления самим индивидуальным предпринимателем;

в случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица - члена СРО установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в СРО, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена СРО, к заявлению о добровольном прекращении членства в СРО должна быть приложена копия такого решения. Указанная копия заверяется нотариально или уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица.

В случае отсутствия вместе с заявлением о добровольном прекращении членства в СРО указанных в настоящем пункте документов (при необходимости их наличия) заявление о выходе из СРО считается не поступившим в СРО.

8.4. Исполнительная дирекция СРО в день поступления заявления члена СРО о добровольном прекращении его членства в СРО вносит в реестр членов СРО сведения о прекращении членства юр.лица (ИП) в СРО и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение, в установленном порядке.

8.5. Коллегия СРО принимает решение об исключении из членов СРО юр.лица (ИП) при наличии одного или нескольких из следующих оснований:

- при неисполнении двух и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;

- в иных случаях, установленных внутренними документами СРО.

8.6. Членство юр.лица (ИП) в СРО считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов СРО.

8.7. Исполнительная дирекция СРО не позднее трех рабочих дней со дня следующего за днем принятия Коллегией СРО решения об исключении члена СРО из членов СРО уведомляет в письменной форме об этом:

- юр.лицо (ИП) членство которого в СРО прекращено;
- Национальное объединение.

8.8. Юр.лицу (ИП) прекратившему членство в СРО не возвращаются уплаченные:

- вступительный взнос;
- членские взносы;
- взнос (взносы) в Компенсационный фонд (Компенсационные фонды), если иное не предусмотрено законодательством РФ.

8.9. В случае прекращения юр.лицом (ИП) членства в СРО такое юр.лицо (ИП) в течение одного года не может быть вновь принято в члены СРО.

8.10. Решение Коллегии СРО об исключении из членов СРО, перечень оснований для исключения из членов СРО, установленный настоящим Положением и внутренними документами СРО, могут быть обжалованы членом СРО в соответствии с нормами, изложенными в разделе 9 настоящего Положения.

9. Обжалование членами СРО действий (бездействия) Исполнительной дирекции СРО, решений Коллегии СРО и специализированных органов СРО

9.1. Любой член СРО в случае нарушения его прав и законных интересов действиями (бездействием) Коллегии СРО, специализированных органов СРО и Исполнительной дирекции

СРО, а также решениями, принятыми указанными органами СРО, вправе оспаривать такие действия (бездействия) и (или) решения в судебном порядке.

9.2. Решения Дисциплинарной комиссии СРО о применении к члену СРО меры дисциплинарного воздействия в виде вынесения Предписания или вынесения Предупреждения может быть обжаловано таким членом в Коллегию СРО в десятидневный срок с момента принятия данного решения.

9.3. Решения Дисциплинарной комиссии СРО о применении к члену СРО меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществлять подготовку проектной документации может быть обжаловано таким членом в Коллегию СРО или в арбитражный суд.

9.4. Решение Коллегии СРО, принятое на основании рекомендации Дисциплинарной комиссии СРО об исключении юр.лица (ИП) из членов СРО может быть обжаловано таким юр.лицом (ИП) в Общее собрание членов СРО для рассмотрения жалобы юр.лица (ИП) и принятия решения по такой жалобе или в суд, в установленном РФ порядке.

10. Защита СРО интересов членов СРО

10.1. СРО имеет право от своего имени оспаривать в установленном законодательством РФ порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления нарушающие права и законные интересы СРО, члена СРО или членов СРО либо создающие угрозу такого нарушения.

10.2. В целях обеспечения защиты законных интересов членов СРО в установленном законодательством РФ порядке, СРО имеет право подавать иски и участвовать в качестве лица, участвующего в деле при рассмотрении судебных споров о неисполнении или ненадлежащем исполнении договоров подряда на подготовку проектной документации одной из сторон которой является член СРО.

10.3. СРО имеет право осуществлять общественный контроль в сфере закупок.

11. Требования к СРО по формированию и хранению дел членов СРО

11.1. СРО в отношении каждого юр.лица (ИП) - члена СРО, ведет дело члена СРО.

11.2. В состав дела члена СРО входят:

- документы, представленные юр.лицом (ИП) для приема в члены СРО, в том числе о специалистах юр.лица (ИП);
- документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СРО;
- документы, представленные членом СРО для внесения изменений в реестр членов СРО;
- документы, представленные членом СРО в связи с добровольным выходом из членов СРО;

- документы о результатах осуществления СРО контроля за деятельностью члена СРО;
- документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых СРО в отношении члена СРО;
- иные документы в соответствии с требованиями, установленными внутренними документами СРО.

11.3. СРО обязана хранить дела юр.лиц (ИП) - членов СРО, а также дела юр.лиц (ИП), членство которых в СРО прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе.

11.4. В случае исключения сведений о СРО из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов СРО, а также дела юр.лиц (ИП), членство которых в СРО прекращено, подлежат передаче в Национальное объединение в установленном порядке.

12. Заключительные положения

12.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решений Общего собрания членов СРО.

12.2. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

12.3. Настоящее Положение не должно противоречить: действующему законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ и Уставу СРО. В случае, если действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами РФ и Уставом СРО установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные Законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, а также Уставом СРО.

13. Нормы, установленные переходным периодом до 01.07.2017 г. (в ред. Федерального закона РФ от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ)

13.1. Требования, установленные настоящим Положением, вступают в силу и регламентируют деятельность членов СРО, Коллегии СРО, специализированных органов СРО и Исполнительной дирекции СРО с 01.07.2017 г.